

## HUISHOUELIJK REGLEMENT van KONINKLIJKE BLN-SCHUTTEVAER

### **Artikel 1 – Toelating leden**

1. Een verzoek om toelating als lid moet worden ingediend bij het bureau van de vereniging onder opgave van de naam van de onderneming, het adres, het telefoonnummer en (indien van toepassing) de totale tonnage van het schip of van de schepen. De aanvraag zal op het voor leden afgeschermd deel van de BLN website worden geplaatst. Deze procedure staat onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.
2. Inzake de toelating wordt het bestuur ingeschakeld. Op de eerstvolgende bestuursvergadering zal een precair geval in behandeling worden genomen en uiterlijk op de daaropvolgende bestuursvergadering zal over de toelating worden beslist (uiterlijk 8 weken na verzoek).
3. De bestuursbeslissing zal schriftelijk aan de aanvrager worden medegedeeld.
4. Het lidmaatschap wordt aanvaard door het storten van de verschuldigde contributiegelden binnen een termijn van 4 weken na kennisgeving.

### **Artikel 2 - Lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap wordt gerekend aan te vangen op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de bestuurlijke goedkeuring van een aanmelding.
  - a. Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend geschieden per de eerste dag van het kalenderjaar volgend op de datum van ontvangst van de schriftelijke opzegging of de opzegging, die per e-mail is ontvangen.
  - b. Zij die vóór 1 juni van het lopende jaar een schriftelijke opzegging van hun lidmaatschap bij het bestuur hebben ingezonden, worden als lid voor het eerste half jaar van het desbetreffende jaar gehandhaafd (met de bijbehorende contributie voor dat halve jaar) en zijn tot het nakomen van alle verplichtingen, die uit het lidmaatschap voortvloeien, gehouden.
  - c. Zij die na 1 juni van het lopende jaar een schriftelijke opzegging van hun lidmaatschap bij het bestuur hebben ingezonden, worden als lid voor het gehele desbetreffende jaar gehandhaafd (met de bijbehorende contributie voor dat jaar) en zijn tot het nakomen van alle verplichtingen, die uit het lidmaatschap voortvloeien, gehouden.
  - d. Zij die na 1 december van het lopende jaar een schriftelijke opzegging van hun lidmaatschap bij het bestuur hebben ingezonden, worden als lid voor gedurende het halve jaar van het aansluitende jaar gehandhaafd (met de bijbehorende contributie voor dat halve jaar) en zijn tot het nakomen van alle verplichtingen, die uit het lidmaatschap voortvloeien, gehouden.
  - e. Voor het overige geldt voor beëindiging van het lidmaatschap het bepaalde in art. 7 van de statuten. Indien een lid een jaar de contributie niet heeft voldaan, zal deze middels een bestuurlijk besluit worden geroyeerd, en volgens de statuten in kennis worden gebracht. (lid 1c van artikel 7 van de statuten)
2. De privacy van de leden is in overeenstemming met de geldende wetgeving Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### **Artikel 3 - Contributies**

1. Voor leden zoals benoemd in de statuten onder artikel 5, lid 1, lid 2, lid 3 en lid 4 wordt de contributie door de algemene ledenvergadering jaarlijks vastgesteld. Zij verplichten zich voor het volle jaar de contributie te betalen.
2. Ingeval van toetreding als gewoon lid na 1 juli, wordt het contributiebedrag naar rato verminderd.
3. De contributie wordt elk jaar per 1 januari automatisch aangepast aan het prijsindexcijfer voor gezinsconsumptie, tenzij de algemene ledenvergadering voor de begroting van enig verenigingsjaar anders besluit.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

### **Artikel 4 - Beheer van financiën**

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.
2. De penningmeester is belast met de controle op de inning der contributies en het beheer der financiën.
3. Hij stelt in het lopend jaar vroegtijdig een begroting op van inkomsten en uitgaven voor het lopend jaar.
4. Hij brengt vóór de algemene ledenvergadering verslag uit bij het bestuur waarin een staat van inkomsten en uitgaven en de in lid 3 genoemde begroting is opgenomen.
5. Over de contributies die niet voor 1 april van het lopend jaar zijn voldaan, wordt door de penningmeester per kwitantie beschikt onder bijtelling van de eventuele kosten van incasso.
6. De begroting wordt voor 31 december door het bestuur voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
7. De penningmeester laat de jaarrekening opstellen en legt deze voor aan het algemeen bestuur. De jaarrekening wordt jaarlijks samengesteld door een onafhankelijk registeraccountant. Wanneer er bemerkingspunten zijn vindt er correctie plaats, of het stuk gaat met een toelichtende verklaring het verdere traject in. Vervolgens stelt het algemeen bestuur de jaarrekening (al dan niet met inachtneming van de opmerkingen van de accountant) vast.
8. De aanwijzing van een accountant geschiedt door het bestuur, niet door de directie.
9. De accountant wordt gevraagd jaarlijks een management rapportage op te stellen voor de directie. De besluitvorming omtrent de samenstellingsverklaring ligt bij het bestuur.
10. Voor de financiële verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering wordt een financiële commissie ingesteld die in nauw overleg met de accountant een rapportage opstelt. Met deze commissie is een kascommissie overbodig. De voorzitter van de financiële commissie is geen bestuurder, maar er dient wel een terugkoppeling aan de penningmeester en algemeen directeur plaats te vinden. Er wordt een oproep aan de leden gedaan om zich te melden voor de financiële commissie.
11. Om e.e.a. te monitoren dient er maandelijks overleg te zijn tussen de penningmeester en de algemeen directeur.
12. De algemene ledenvergadering zal goedkeuring verlenen aan de jaarrekening en dechargeert het bestuur voor het financieel beleid en beheer over het afgelopen boekjaar.

### **Artikel 5 – Benoeming bestuursleden**

1. Leden van het bestuur worden benoemd door de algemene ledenvergadering. Het bestuur roept de ledengroepen op om aan het bestuur een kandidaat of kandidaten voor te dragen voor de vacante bestuurszetels volgens hetgeen hieronder is bepaald en zodat daaruit volgende evenredigheid in de samenstelling van het bestuur wordt aangehouden. Het bestuur draagt die voorgedragen bestuurskandidaten voor aan de algemene ledenvergadering, welke ten alle tijden het recht behoudt van benoeming. Indien een kandidaat wordt afgewezen door de

algemene ledenvergadering, behoudt de betreffende ledengroep die die kandidaat heeft voorgedragen haar recht om aan het bestuur een nieuwe kandidaat voor te dragen, die door het bestuur aan de algemene vergadering (wederom niet bindend) wordt voorgedragen. Om een evenredige vertegenwoordiging van de ledengroepen in het bestuur te garanderen, gelden de volgende regels:

- i. minder dan 350 leden, recht op voordracht van 1 bestuurslid
  - ii. tussen 350 en 1500 leden, recht op voordracht van 2 bestuursleden
  - iii. tussen 1500 en 2500 leden, recht op voordracht van 3 bestuursleden.
2. Kandidaten maken zich kenbaar bij het bestuur, middels een brief of e-mail aan het bureau. Kandidaatstelling door ledengroepen dient te geschieden door opgave van de naam en het adres van de gestelde kandidaat aan het bestuur te geschieden, alsmede een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, om bij verkiezing de vacature te vervullen. De Algemene Ledenvergadering benoemt de bestuursleden op niet-bindende voordracht van het bestuur.
  3. Iedere bestuurder kan op eigen initiatief een agendalid voordragen. Het agendalid vervangt de bestuurder bij diens ontstentenis; agendaleden hebben ter vergadering geen stemrecht, tenzij de bestuurder hen gemachtigd heeft. Het bestuur moet toestemmen in de benoeming van een agendalid.

#### **Artikel 6 – Algemene Ledenvergadering**

1. Jaarlijks vindt de algemene ledenvergadering plaats binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de vereniging, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene ledenvergadering op grond van bijzondere omstandigheden. Het bestuur kan te allen tijde het besluit nemen tot het beleggen van een extra ledenvergadering.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering wordt tenminste vier weken voor de vergadering met de leden gedeeld. De bijbehorende stukken worden zo mogelijk gelijktijdig, of tenminste 10 dagen voor de vergadering toegezonden. Tenzij eerder in het jaar al een algemene ledenvergadering werd gehouden, waarin deze punten werden behandeld, bevatten de bijbehorende stukken tenminste: I) de notulen van de voorgaande algemene ledenvergadering, II) de jaarrekening van het afgelopen boekjaar, III) de begroting van het komende boekjaar, IV) de namen van de kandidaat-bestuursleden en V) ingekomen stukken.
3. De volledige lijst van kandidaten wordt op de BLN website gepubliceerd en het Bestuur legt deze ter inzage op het secretariaat.
4. Gewone leden kunnen een ander lid machtigen tot het uitbrengen van hun stem op de algemene ledenvergadering. Hiervoor dient een, bij de uitnodiging voor deze algemene ledenvergadering bijgesloten, machtigingsformulier, welke zowel door de volmachtgever als de gemachtigde ondertekend dient te worden, te worden ingeleverd. Bij de overhandiging van het machtigingsformulier wordt aan het lid eenmalig een extra stembiljet uitgereikt. Maximaal één volmachtstemsysteem per lid is toegestaan.

#### **Artikel 7 - Taken en bevoegdheden Bestuur**

1. Voor de leden van het bestuur is een onkostenvergoeding beschikbaar voor de reële kosten die zij in de uitoefening van een opdracht van het bestuur hebben gemaakt. Voor zowel bestuursleden als commissieleden geldt dat de met voorafgaande goedkeuring van tenminste twee bestuursleden – onder wie tenminste de voorzitter of de penningmeester - gemaakte onkosten, zoals reis- en verblijfkosten alleen zullen worden vergoed tegen overlegging van de betreffende nota's en afrekeningen. Voor de reiskosten geldt een vergoeding van € 0,19 per afgelegde kilometer of de daadwerkelijk gemaakte kosten van het openbaar vervoer. De declaraties moeten uiterlijk binnen het kalenderjaar waarin de kosten gemaakt zijn bij de penningmeester zijn ingediend.

2. Het dagelijks bestuur van BLN bestaat o.a. uit de voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en secretaris. Er vindt frequente afstemming plaats tussen de directie en het dagelijks bestuur. Het DB treedt op als woordvoerder van BLN.
3. De algemeen directeur heeft procuratie met betrekking tot de uit te geven middelen in het kader van de begroting zoals vastgesteld in de algemene ledenvergadering. De algemeen directeur bespreekt periodiek de staat van baten en lasten met de penningmeester en het algemeen bestuur.

#### **Artikel 8 – Taken en bevoegdheden directie**

1. De directie draagt zorg voor het opstellen van een meerjarenbeleidsplan en legt dit ter goedkeuring voor aan het algemeen bestuur. De verantwoordelijkheid van de uitvoering van het beleid (in termen van personeel, informatievoorziening, organisatie, financiën, automatisering/administratie en huisvesting) ligt bij het bureau onder leiding van de algemeen directeur. Onder deze verantwoordelijkheid valt onder meer het voeren van de regie over verschillende mediakanalen (o.a. website). Indien nodig kan er expertise worden ingekocht.
2. In de laatste maand van het kalenderjaar wordt in een jaarverslag een overzicht van de verrichte werkzaamheden weergegeven. Tevens worden de bereikte resultaten meegenomen. De samenstelling van het jaarverslag valt onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

#### **Artikel 9 - Bestuursvergaderingen**

1. Ieder kalenderkwartaal wordt er ten minste één bestuursvergadering gehouden.
2. De vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien de helft van de bestuursleden daartoe schriftelijk gemotiveerd tevoren opgaaf doet van de reden en de te behandelen onderwerpen. Indien de voorzitter niet binnen twee weken na ontvangst van het verzoek een vergadering uitschrijft, heeft het bestuurslid het recht om zelf een vergadering uit te schrijven met inachtneming van een oproepingstermijn van veertien dagen en met inachtneming van de overige formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het vorige lid bepaalde – ten minste zeven dagen vooraf aan de vergadering, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief of e-mailbericht.
4. De oproepingsbrief of het e-mailbericht bevat ten minste opgaaf van de plaats en het tijdstip van de vergadering.
5. Indien niet alle formaliteiten voor het oproepen en het houden van een vergadering in acht zijn genomen, kunnen – indien alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn – toch geldige besluiten worden genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, één van de vicevoorzitters. In principe stelt de directie in samenspraak met het Dagelijks Bestuur een conceptagenda op. De vergaderstukken worden minimaal 48 uur van tevoren aangeleverd aan bestuurs-, commissie- en directieleden.
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke of elektronische volmacht. Een bestuurslid kan slechts één ander bestuurslid vertegenwoordigen.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gemaakt, opgesteld door het bureau. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en vervolgens geplaatst op het voor leden afgeschermd gedeelte van de BLN-website.
9. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Zwijndrecht, of in een andere door het bestuur aan te wijzen gemeente.

## **Artikel 10 – Ledengroepen**

1. De instelling, wijziging, opheffing, (territoriale) begrenzings en organisatie van de ledengroepen als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de statuten, heeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur met inachtneming van de bij deze statuten en het huishoudelijk reglement gestelde regels. Deze ledengroepen zijn ledengroepen in organisatorische zin en hebben geen eigen rechtspersoonlijkheid. Een uitzondering op deze regel betreft toetreden verenigingen die reeds volledige rechtsbevoegdheid hebben. Deze volledige rechtsbevoegdheid kan worden behouden tot de ledengroep anders besluit.
2. Zowel gewone leden als buitengewone en geassocieerde leden hebben het recht bij de inschrijving als lid ingedeeld te worden bij één of meerdere ledengroepen waarbinnen zij naar het oordeel van het bestuur van die ledengroep werkzaam zijn dan wel haar activiteiten verricht.
3. Elke ledengroep wordt bestuurd door een bestuur van de ledengroep bestaande uit ten minste drie doch ten minste drie natuurlijke personen, die door de algemene ledenvergadering van de betrokken ledengroep worden benoemd uit alle leden van de vereniging die tot de betrokken ledengroep behoren.
4. De belangen, die specifiek tot de betrokken ledengroep behoren, worden zoveel mogelijk door het bestuur van de betrokken ledengroep behartigd, terwijl de algemene belangen der vereniging te allen tijde door het bestuur van BLN worden behartigd.
5. Indien het BLN bestuur van oordeel is dat een belang dat specifiek tot een ledengroep behoort ook door het bestuur dient te worden behandeld, zal het BLN bestuur bij het behartigen van dat belang eerst overleg plegen met het bestuur van de betrokken ledengroep.
6. Tot de algemene ledenvergadering van een ledengroep hebben toegang en het recht om aldaar het woord te voeren alle leden van de vereniging die tot de betrokken ledengroep behoren. In de algemene ledenvergadering van de betrokken ledengroep hebben stemrecht de gewone leden, de buitengewone leden en geassocieerde leden die tot die ledengroep behoren. In de algemene ledenvergadering van de betrokken ledengroep brengt iedere stemgerechtigde één stem uit.

## **Artikel 11 - Adviescommissies**

1. Ter ondersteuning van de specifieke kennis in het bestuur, worden adviescommissies ingesteld door het BLN bestuur.
2. Experts kunnen worden benoemd door het BLN bestuur en worden geselecteerd uit de groep leden.
3. De adviescommissies zijn een goede vertegenwoordiging van de achterban. Idealiter zijn alle ledengroepen vertegenwoordigd.
4. Bij voorkeur is één van de commissieleden ook (een algemeen) bestuurslid (van BLN).
5. Eén van de experts wordt door de leden van de commissie aangewezen als voorzitter van de adviescommissie.
6. Een adviescommissie is te allen tijde gerechtigd overleg te voeren met externe partijen teneinde de expertise te verbeteren.
7. De voorzitters van de adviescommissies zijn gerechtigd de bestuursvergaderingen op onderwerpen betreffende hun deelsegment bij te wonen.
8. De voorzitter van een adviescommissie dient het bestuur van advies op het beleidsgebied van zijn / haar deelsegment.
9. Een uitnodiging voor het bijwonen van een bestuursvergadering door de voorzitters van de adviescommissies gebeurt op initiatief van hetzij het bestuur, hetzij de betreffende adviescommissie.

## **Artikel 12 - Slotbepaling**

1. Aan alle leden wordt bij aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van BLN ter hand gesteld. Dit reglement wordt ter inzage op het Bureau gelegd en gepubliceerd op de website van BLN.
2. In geval van strijdigheid tussen artikelen in dit huishoudelijk reglement en de statuten zijn de statuten leidend.

## **1. Betalingstermijnen**

De contributienota's worden elk jaar opgesteld en in het eerste kwartaal verstuurd. De betalingstermijn na ontvangst van de contributienota is **30 dagen na factuurdatum**.

### **Termijnbetalingen**

BLN stelt de leden in de gelegenheid de contributie eventueel in termijnen te betalen. Leden die van deze regeling gebruik willen maken, kunnen dat doen in maximaal tien termijnen. Betalen in tien termijnen is alleen mogelijk indien leden akkoord geven op de automatische incasso. Om kosten te besparen wordt de factuur voor het gehele jaarbedrag gestuurd. Het bedrag voor het eerste termijn bevat de totale btw-bijdrage voor het hele jaar (gegeven de afdracht van BLN aan de belastingdienst). Incassomachtigingen worden meegestuurd met de factuur.

### **Regeling contributie bij verkoop gevolgd door nieuwbouw of vervanging.**

1. Na verkoop van het schip en in afwachting van een ander schip bij nieuwbouw of vervanging wordt als contributie het basisbedrag berekend, plus 50% van het tonnagebedrag van het verkochte schip.
2. In principe blijft de contributie over het verkochte schip verschuldigd en wordt niet gerestitueerd of verrekend, tenzij dit tijdstip voor 30 juni van het lopende contributiejaar ligt en dit tijdstip aan de penningmeester is bekend gemaakt.
3. Wanneer in de tussentijd met een vervangend schip wordt gevaren, geldt de contributie volgens de tonnage van het vervangende schip, met dien verstande dat alleen het meerdere of mindere in rekening wordt gebracht, cq. wordt verrekend of gerestitueerd, indien dit voor 30 juni plaatsvindt.

### **Toelichting**

*Bij verkoop en vervanging of nieuwbouw ontstaan vaak lastige situaties met betrekking tot de verschuldigde contributie.*

*Immers, de door de leden goedgekeurde begroting, gaat uit van het op 1 januari bestaande tonnagevolume. Daar zijn inkomsten en uitgaven op gebaseerd.*